

Temeljem članka 31. Statuta Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na svojoj 7. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2015. godine donijelo je

sljedeći

PRAVILNIK O ELEKTRONIČKOM AAI@EDUHR IDENTITETU Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se mjere za osiguranje informacijske potpunosti i vjerodostojnosti sadržaja LDAP imenika, postupak dodjeljivanja, korištenja i uklanjanja odnosno brisanja elektroničkog identiteta u AAI@EduHr sustavu (u nastavku: e-identitet) i vođenja evidencije o dodijeljenim identitetima, u nadležnosti Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (u nastavku: Fakultet).

Članak 2.

E-identitet je skup podataka o pojedincu (ime i prezime, OIB, korisnička oznaka, identifikator korisnika u ustanovi, zaporka, adresa elektroničke pošte, temeljna povezanost s ustanovom, datum isteka temeljne povezanosti), koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) nekom resursu (primjerice web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, itd.).

Korisnik može u pravilu posjedovati samo jedan e-identitet u AAI@EduHr sustavu.

Članak 3.

AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika. Svaka matična ustanova iz sustava MZOŠ ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni elektronički identiteti korisnika iz te ustanove.

Sustav AAI@EduHR korisnicima (pojedincima) nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr uz pomoć jedinstvenog elektroničkog identiteta dobivenog na matičnoj ustanovi.

Članak 4.

E-identitet je virtualni identitet na CARNet mreži koji dobivaju pojedinačni korisnici iz ustanova članica CARNeta (nastavnici, studenti, profesori, zaposlenici) i koji im omogućuje korištenje CARNetovih usluga.

E-identitet služi pri autentikaciji i autorizaciji za razne CARNetove usluge te je nužan za ostvarivanje prava na CARNetove usluge.

Članak 5.

E-identitet dodjeljuje se zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima te po potrebi ostalim fizičkim osobama za koje se nedvojbeno može utvrditi povezanost s Fakultetom (u nastavku: korisnici), a temeljem pisanog zahtjeva – *Pristupnica*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Dekan Fakulteta svojom odlukom imenuje odgovorne osobe iz reda zaposlenika za dodjeljivanje i održavanje e-identiteta te vođenje evidencije o dodijeljenim identitetima.

Članak 6.

Odgovorne osobe iz članka 5. stavka 2. dužne su provjeriti status tražitelja e-identiteta, odnosno njegovu povezanost s Fakultetom uvidom u odgovarajuću evidenciju te su dužne dati informacije o svrsi obrade kojoj su podaci iz članka 2. namijenjeni.

Osobe iz članka 5. stavka 2. odgovorne su za upravljanje podacima i točnost upisanih podataka u LDAP imenik Fakulteta.

Članak 7.

Zaposlenicima Fakulteta e-identitet se dodjeljuje prilikom zapošljavanja, a vanjskim suradnicima se dodjeljuje prilikom angažiranja odnosno sklapanja ugovora o djelu.

Svakom se studentu na Fakultetu na početku studiranja dodjeljuje e-identitet i račun elektroničke pošte kojim se koristi tijekom studija za potrebe nastave (razmjena elektroničke pošte, prijava na sustav za učenje na daljinu MERLIN), spajanje na bežičnu mrežu EDUROAM, spajanje preko CARNET Broadband veze itd.

Ostalim fizičkim osobama za koje se nedvojbeno može utvrditi povezanost s Fakultetom dodjeljuje se e-identitet trenutkom nastanka povezanosti s Fakultetom.

Članak 8.

E-identitet ostaje otvoren sve do gubitka statusa na temelju kojeg je stečen, a kada se isti uklanja.

Regulacija i produživanje trajanja e-identiteta provodi se redovito jednom godišnje, krajem listopada, a također i izvanredno u određenim prilikama.

Poslovi iz stavka 2. u nadležnosti su odgovornih osoba iz članka 5. stavka 2.

Članak 9.

U slučaju promjene imena ili prezimena korisnik e-identiteta dužan je dostaviti točne podatke Fakultetu u najkraćem mogućem roku.

Članak 10.

Uručivanje podataka o e-identitetu obavljaju odgovorne osobe iz članka 5. stavka 2. uručujući ih osobno svakom studentu, zaposleniku, vanjskom suradniku odnosno fizičkoj osobi povezanoj s Fakultetom.

Uručivanje podataka o e-identitetu vanjskim suradnicima i fizičkim osobama povezanim s Fakultetom u iznimnim situacijama može obaviti i služba Dekanata.

Članak 11.

Korisnici prilikom preuzimanja e-identiteta moraju predložiti identifikacijski dokument.

Evidencijska lista potkrijepljena je potpisnom listom. Korisnik je dužan navođenjem datuma i potpisom na potpisnu listu potvrditi svoje preuzimanje.

Članak 12.

Odgovorne osobe iz članka 5. Stavka 2. Pravilnika uklanjaju e-identitet iz LDAP imenika u sljedećim slučajevima:

- gubitkom statusa studenta
- gubitkom statusa zaposlenika
- gubitkom statusa vanjskog suradnika
- gubitkom povezanosti s Fakultetom
- kršenjem i nepoštivanjem propisanih pravila
- na vlastiti pisani zahtjev korisnika, pri čemu su dužne upozoriti korisnika na posljedice brisanja

Članak 13.

U slučaju gubitka podataka o e-identitetu korisnik mora prijaviti gubitak u Studentsku poslovnicu Fakulteta te ponovno zatražiti novu lozinku.

Na postupak dodjele nove lozinke na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o dodjeli e-identiteta.

Najstrože je zabranjeno ustupati svoj e-identitet drugima na korištenje, kao i koristiti tuđi e-identitet. Korisnik je odgovoran za svaku zlouporabu njegovog e-identiteta. Svoju zaporku ne smije otkriti niti službenim osobama uključujući zaposlenike Fakulteta. U službi čuvanja korisnik je dužan služiti se složenim zaporkama koje nije lako pogoditi te ih redovito mijenjati (primjerice svaka tri mjeseca). Zaporku ne smije držati zapisanu u blizini računala, jer bi time dokinuo njezinu tajnost.

Članak 14.

Za sva pitanja oko e-identiteta, eventualne probleme, kao i za otvaranje e-identiteta, ukoliko on već nije otvoren, korisnik se može javiti u Studentsku poslovnicu Fakulteta u uredovno vrijeme.

Članak 15.

U slučaju eventualnih problema vezanih za pravo dodjele e-identiteta odgovorne osobe iz članka 5. Stavka 2. Če se pisanim putem ili elektroničkom poštom obratiti dekanu Fakulteta koji će odlučiti o istom.

Članak 16.

Fakultet će poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti kako bi osigurao pristup osobnim podacima pohranjenim unutar AAI@EduHR sustava samo ovlaštenim osobama.

U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Fakultet je dužan surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

Fakultet je dužan omogućiti Koordinatoru AAI@EduHr sustava (SRCE) nadzor nad procesom dodjele i održavanja e-identiteta.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 011-01/15-01/01
Ur. broj: 251-62-01-15-4
Zagreb, 28. svibnja 2015.

Dekanica:


Prof. dr. sc. Jerka Dumić





Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



PRISTUPNICA za stjecanje AAI@EduHr elektroničkog identiteta

Ime:

Prezime:

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Izjavljujem da sam upoznat sa svim odredbama Pravilnika o elektroničkom AAI@EduHr identitetu na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu koji se nalazi na <http://www.pharma.hr/>
- Izjavljujem da sam upoznat sa svim odredbama Pravilnika o ustroju AAI@EduHr koji se nalazi na <http://www.aaiedu.hr/docs/AAI@EduHr-pravilnik-ver1.3.1.pdf> točka 3.8 "Krajnji korisnici AAI@EduHr"

Datum

Obavezan vlastoručni potpis

POTVRDA O STATUSU

Podnositelj ima status:	a) zaposlenik b) student c) vanjski suradnik d) korisnik usluge e) gost	
Status potvrđen:	DA	NE

Potpis odgovorne osobe: _____